



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE VENDA DO PINHEIRO E SANTO ESTÊVÃO DAS GALÉS - MAPA DE PESSOAL PARA 2023

Atribuições/Competências/Atividades	Insalubridade	Carreira	Nº Postos de Trabalho	
			Previstos	Ocupados
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - Assistente Técnico/Assistente Operacional				
Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo, a) e b); Registar a correspondência recebida e expedida, a) e b); Gerir todo o processo inerente ao arquivo digital e físico, a) e b); Proceder à conferência de faturas, lançamento de receitas e despesas, emissão de cheques, conferências bancárias/reconciliações e ao diário de tesouraria, b); Executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas e a gestão do fundo de manei, a) e b); Assegurar processamento de vencimentos, elaboração de mapa de férias, atualização do cadastro dos trabalhadores da UF, b); Elaborar informações e preencher/submeter mapas diversos relacionados com a atividade da Freguesia, b); Elaborar todos os processos inerentes aos atos eleitorais, a) e b); Gerir os processos do pessoal dos Programas do Centro de Emprego, b); Apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia, a) e b); Assegurar os procedimentos relacionados com o registo e licenciamento de canídeos e gatídeos, a) e b); Assegurar todos os procedimentos administrativos de gestão de recursos humanos, b); Cumprir com o reporte de informação ao Portal Autárquico e outras entidades, b); Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia, a) e b); Realizar transporte de crianças para o J.I. de Santo Estêvão das Galés, a);				
		Assistente Técnico (12º ano)	3	3 c)
		Assistente Operacional/Área Administrativa (9º ano)	1	1 c)
		Sub total	4	4
SERVIÇOS EXTERIORES - Assistente Operacional				
Efetuar limpeza e manutenção das diversas instalações propriedade da Junta de Freguesia; Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear máquinas e equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Proceder à reparação de muros e outras estruturas; Realizar a recolha de resíduos; Aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.	Nível Baixo	Assistente Operacional	3	3 c)
Efetuar limpeza e manutenção das diversas instalações propriedade da Junta de Freguesia; Realizar todos os serviços cemiteriais, limpeza e manutenção dos mesmos e zonas envolventes e dos espaços verdes; Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Proceder à reparação de muros e outras estruturas; Realizar a recolha de resíduos; Aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.	Nível Médio	Assistente Operacional	1	1 c)
Efetuar limpeza e manutenção das diversas instalações propriedade da Junta de Freguesia; Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia, Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eletricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua correta utilização, limpeza e manutenção; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia.		Assistente Operacional	5	5c)
		Sub total	9	9
		TOTAL	13	13

- a) Tarefa realizada pelos Assistentes Operacionais/Área Administrativa
b) Tarefa realizada pelos Assistentes Técnicos
c) Posto de trabalho na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Aprovado em Reunião de Executivo
06/12/2022

Paulo Rato

Aprovado em Assembleia de Freguesia
13/12/2022